

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА  
Кафедра музеологии

## **УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия»

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) Музеи и культурное наследие стран БРИКС (Китай)

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Учет, хранение и комплектование музейных предметов**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

м.н.с. отдела нумизматики ГИМ, преподаватель кафедры музеологии Лосева М.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№ 5 от 19.11.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить студентов с современными практиками комплектования, учета и хранения музейных коллекций как одним из главных направлений деятельности музеев РФ с целью применения полученных знаний в практической музейной работе.

Задачи дисциплины:

- изучить документы государственного регулирования и контроля в области комплектования, учета и хранения Музейного фонда РФ;
- познакомиться с требованиями учета в музее, его функциях, видах учетной документации;
- усвоить представления о хранении музейных предметов;
- познакомиться с теорией и практикой музейного комплектования;
- развить способность к атрибуции музейных предметов, их систематизации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в музейной сфере	ПК-2.1 знает основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	Знать: основные требования учета и хранения музейных коллекций.
	ПК-2.2 умеет организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок	Уметь: применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.

	ПК-2.3 владеет навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	Владеть: практическими навыками организации хранения музейных предметов.
ПК-7  Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-7.1 знает цели, документы, направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея	Знать: основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по комплектованию, учету, хранению музейных предметов.
	ПК-7.2 умеет определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея	Уметь: применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.
	ПК-7.3 владеет навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея	Владеть: практическими навыками организации хранения музейных предметов.
ПК-8  Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-8.1 знает российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия	Знать: основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по комплектованию, учету, хранению музейных предметов; основные требования учета и хранения музейных коллекций.
	ПК-8.2 уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря	Уметь: применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.
	ПК-8.3 умеет создавать научные описания	Уметь: применить полученные

	<p>объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра</p>	<p>знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.</p>
	<p>ПК-8.4 владеет навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия, навыками атрибуции и практической работы</p>	<p>Владеть: практическими навыками организации хранения музейных предметов.</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>	<p>ПК-9.1 знает основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов</p>	<p>Знать: основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по комплектованию, учету, хранению музейных предметов; основные требования учета и хранения музейных коллекций.</p>
	<p>ПК-9.2 умеет определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа</p>	<p>Уметь: применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.</p>
	<p>ПК-9.3 владеет навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции</p>	<p>Владеть: практическими навыками организации хранения музейных предметов.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет, хранение и комплектование музейных предметов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Учет, хранение и комплектование музейных предметов» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История русского искусства», «История зарубежного искусства». «История материальной культуры России», «История России», «Всеобщая история», «Социокультурные аспекты российской истории Нового времени».

В результате освоения дисциплины «Учет, хранение и комплектование музейных предметов» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технологическая практика», «Преддипломная практика», «Выполнение и защита ВКР»..

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	16
7	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		32

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 58 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	8
6	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		20

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 79 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Учетно-хранительская деятельность в музее. Музейный фонд РФ.	<p>Научно-фондовая работа музея. Понятийный аппарат. Основные направления научно-фондовой работы. Профессии главного хранителя, специалиста по учету, ответственного хранителя. Их базовый функционал.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование учетно-хранительской деятельности. Основное законодательство, регулирующее сферу учета и хранения музейных предметов и коллекций. Закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»: основные положения. Смежные законодательные и нормативно-правовые документы. Методические рекомендации и нормативы.</p> <p>Музейный фонд РФ. Положение о Музейном фонде РФ. Состав музейного фонда РФ. Формы собственности на музейные предметы и музейные коллекции. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда РФ. Регулирование негосударственной части музейного фонда РФ.</p> <p>Единые правила по учету, хранению, комплектованию музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>Место учетно-хранительской деятельности в общем музейном процессе и ее взаимосвязь с базовыми функциями (основными направлениями деятельности). Ситуационный анализ современного состояния музейного дела в области учета, хранения и комплектования музейных предметов.</p>

2.	Учет музейных коллекций	<p>Государственный учет музейных предметов в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов.</p> <p>Экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК) и ее функции. Положение об ЭФЗК. Экспертиза музейных предметов.</p> <p>Государственный каталог МФ РФ как федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации. Государственный контроль и поддержка в его создании. Порядок формирования и ведения Государственного каталога, определенный Приказом Министерства культуры РФ от 1 декабря 2017 г. N 2012 "Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации" и другими нормативными актами. Официальный интернет-портал с доступом к информации о зарегистрированных предметах и музейных коллекциях.</p> <p>Документальное оформление учета. Характеристика основных видов учетной документации. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации. Маркировка музейных предметов. Фотофиксация (оцифровка) музейных предметов.</p> <p>Автоматизированные системы учета музейных фондов: виды и особенности.</p> <p>Специальный учет в музее. Государственный учет музейных предметов из драгоценных металлов и камней. Государственный учет оружия. Включение в музейный фонд и учет государственных наград.</p> <p>Организация и проведение проверки сохранности музейных предметов. Методика сверки наличия музейных предметов с учетной документацией. Документальное оформление сверки.</p>
3.	Хранение музейных коллекций	<p>Понятие о музейном предмете, музейном собрании и музейной коллекции. Фонды отдельного музея как часть Музейного фонда РФ. Структура и состав музейных фондов.</p> <p>Понятие о фондохранилище. Виды</p>

		<p>фондохранилищ.</p> <p>Здание для хранения музейных предметов и коллекций (фондохранилище). Требования к их эксплуатации. Уровни защиты и система безопасности (противопожарная охрана фондохранилищ, экспозиционно-выставочных и реставрационных помещений, системы тревожной сигнализации, физическая охрана музейных предметов и коллекций). Оборудование помещений для хранения фондов. Режимы хранения музейных коллекций: световой, биологический, температурно-влажностный. Контрольно-измерительные приборы. Документация контроля режимов хранения.</p> <p>Организация хранения музейных коллекций в зависимости от материала (бумага, ткань, дерево, кость, металл и т.д.). Организация специального хранения (музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, оружия, нумизматики и фалеристики). Организация хранения археологических памятников. Мониторинг сохранности музейных предметов.</p> <p>Хранение музейных предметов при экспонировании. Упаковка и транспортировка музейных предметов. Оборудование помещений для экспонирования, современные средства обеспечения безопасности. Рубежи защиты. Условия экспонирования музейных предметов и коллекций в зависимости от материала. Муляжи и копии в музейной экспозиции. Условия экспонирования музейных предметов в мемориальных музеях. Проблемы и практики хранения в связи с современной ориентацией музеев на доступность для всех категорий посетителей.</p> <p>Открытое хранение: понятие и особенности функционирования. История создания системы открытого хранения. Современная практика открытого хранения в РФ.</p> <p>Проблемы сохранения Музейного фонда в чрезвычайных ситуациях. Подготовка к эвакуации и эвакуация музейных предметов. Сохранение музейных предметов в музее в условиях чрезвычайной ситуации.</p>
4.	Комплектование музейных коллекций	<p>Научное комплектование Музейного фонда РФ. Взаимосвязь научного комплектования с основными направлениями научно-фондовой работы.</p>

		<p>Научная концепция комплектования фондов: структура, цели и задачи, основные положения. Научная концепция комплектования фондов как часть концепции развития музея. Объекты и источники комплектования. Методы комплектования. Формы комплектования.</p> <p>Организация научного комплектования в музее. Особенности комплектования музеев в зависимости от профиля (исторические, мемориальные, естественно-научные и т.д.).</p> <p>Комплектование в современной музейной практике. Современные проблемы комплектования музейных фондов.</p>
--	--	---

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- контрольная работа	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- тестирование	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

0 – 19		F
--------	--	---

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

## 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## Тестирование 1

1.	<p>Процедуры государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций в Российской Федерации установлены:</p> <p>А) Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»</p> <p>Б) Положением о Музейном фонде Российской Федерации.</p> <p>В) Инструкцией по учёту и хранению культурных ценностей в государственных музеях СССР</p> <p>Г) Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций</p>
2.	<p>Федеральный закон №54 регулирует:</p> <p>А) Отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации</p> <p>Б) Особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации, а также особенности создания и правовое положение музеев в Российской Федерации</p> <p>В) Единый порядок вывоза и ввоза культурных ценностей на всей территории Российской Федерации</p>
3.	<p>Музейные предметы всех музеев нашей страны образуют...</p> <p>А) Музейное собрание РФ</p> <p>Б) Музейный фонд РФ</p> <p>Г) Дублетный фонд РФ</p> <p>Д) Общий фонд РФ</p>
4.	<p>Какая из перечисленных форм собственности не применяется к музейным предметам:</p> <p>А) Федеральная</p> <p>Б) Частная</p> <p>В) Коллективная</p> <p>Г) Муниципальная</p>

5.	<p>Что такое Государственный каталог РФ?</p> <p>А) Перечень музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации;</p> <p>Б) Описание музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;</p> <p>В) Федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, созданная в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля;</p> <p>Г) Электронная база данных, содержащая основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</p>
6.	<p>Что такое музейная коллекция?</p> <p>А. Совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам</p> <p>В. Совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, познавательный или художественный интерес как единое целое.</p> <p>С. Совокупность музейных предметов, сложившаяся в результате целенаправленных усилий по ее формированию</p> <p>Д. Коллекции, не подлежащая разделению на отдельные предметы</p>
7.	<p>Что такое музейный фонд РФ?</p> <p>А. Совокупность постоянно находящихся на территории РФ музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом РФ</p> <p>А. Предметы, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ и негосударственной части Музейного фонда РФ</p> <p>В. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности</p>

8.	<p>При передаче права собственности на предмет от сдатчика к музейному учреждению оформляется:</p> <p>А) Акт передачи на ответственное хранение</p> <p>Б) Акт передачи в постоянное пользование</p> <p>В) Акт передачи на временное хранение до ЭФЗК</p>
9.	<p>В течении какого времени все предметы, поступившие в музей на постоянное хранение, после активирования и рассмотрения на фондово-закупочной комиссии вносятся в книги поступлений основного или научно-вспомогательного фонда?</p> <p>А. В течение 3 дней</p> <p>В. В течение месяца</p> <p>С. В течение 10 дней</p> <p>Д. В течение 6 месяцев</p>
10.	<p>Какие обязательные действия должны быть осуществлены перед заполнением Книги поступлений музея?</p> <p>А. Книга поступлений должна быть пронумерована</p> <p>В. Книга поступлений должна быть прошнурована</p> <p>С. Книга поступлений должна быть подписана и опечатана печатью вышестоящей организации</p> <p>Д. Должен быть составлен акт о внесенных в книгу записях</p>
11.	<p>Что такое основной фонд музея?</p> <p>А. Совокупность зарегистрированных в книге поступлений музея (главной инвентарной книге музея) и хранящихся в музее музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</p> <p>В. Совокупность музейных предметов, рассмотренных ЭФЗК и одобренных для включения в музейный фонд РФ</p>

12.	<p>В каких случаях допускается групповая запись в Книгу поступлений?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. При одновременном поступлении большого количества однородных предметов (нумизматические и графические коллекции, фотоматериалы и др.)</li><li>B. При наличии попредметной описи группы предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, на которую в Книге поступлений делается ссылка</li><li>C. Только при наличии по предметной описи группы предметов, на которую в Книге поступлений делается ссылка</li></ul>
13.	<p>К основным требованиям к организации фондохранилищ относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Использование светлых тонов при окрашивании стен</li><li>B. Отсутствие окон в помещении</li><li>C. Наличие вентиляционной системы</li><li>D. Использование экспозиционного оборудования, изготовленного из дерева</li><li>E. Наличие охранной и пожарной систем</li></ul>
14.	<p>Что такое Государственный каталог РФ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Перечень музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации</li><li>B. Опись музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</li><li>C. Федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, созданная в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля</li><li>D. Реестр сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации</li><li>E. Электронная база данных, содержащая основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</li></ul>

15.	<p>Назовите пределы освещенности экспозиционных музейных помещений для предметов из металла, оружия</p> <p>А. 75-150 лк</p> <p>В. 50-75 лк</p> <p>С. 35-50 лк</p>
-----	---

### Тестирование 2

1.	<p>Хранение музейных предметов – это</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
2.	<p>Перечислите основные виды хранения музейных предметов:</p> <p>А. _____</p> <p>В. _____</p> <p>С. _____</p>

3.	<p>Выберите оптимальные условия хранения для музейных предметов:</p> <p>А. Температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 18 С +/- 1С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 55% +/- 5%</p> <p>В. Температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 15-20 С +/- 1С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 50-60% +/- 5%</p> <p>С. Температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 20 С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 60%</p>
4.	<p>Укажите какие помещения рекомендовано организовать при хранилищах.</p> <p>А. Помещение для новых поступлений, где они распаковываются, разбираются, проходят первичный осмотр.</p> <p>В. Помещение для проведения обеспыливания музейных предметов.</p> <p>С. Изолятор</p> <p>Д. Дезокамера</p> <p>Е. Специальная кладовая для хранения хозяйственного инвентаря для перемещения предметов (носилки, ляжки, тележки, лестницы, веревки и т.д.) и для уборки помещения (мехи, пылесосы).</p> <p>Ф. Помещение для проведения фотофиксации музейных предметов.</p> <p>Г. Специальная кладовая для хранения упаковочного материала и запаса материалов консервационного характера.</p> <p>Н. Помещение для хранения запасных витрин, стендов, рам, стекла.</p> <p>І. Помещение для хранения вспомогательной учетной документации (описей, картотек и пр.)</p>
5.	<p>Назовите условия, строго необходимые для предотвращения появления плесени на музейных предметах:</p> <p>А. Соблюдение рекомендуемого для музеев температурно-влажностного режима</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>В. Пониженная влажность</li><li>С. Отсутствие больших перепадов температуры</li></ul>
6.	<p>Назовите <b>ВАЖНЕЙШИЕ</b> внешние причины разрушения музейных предметов (кроме разрушений, вызванных техническими авариями и стихийными бедствиями):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>А. Засорение воздуха вредными газами, копотью, пылью</li><li>В. Биологические вредители</li><li>С. Вредное воздействие света или недостаток его</li><li>Д. Использование непрочных материалов при изготовлении предметов (нестойкие краски, непрочные ткани и т.п.)</li><li>Е. Резкие колебания и нарушение норм температуры и влажности</li><li>Ф. Небрежное обращение с предметом, ведущее к механическим повреждениям</li><li>Г. Неправильное хранение и использование этих предметов до поступления в музей и в самом музее</li><li>Н. Неумелая или неосторожная реставрации, или несвоевременное ее проведение</li></ul>
7.	<p>В помещениях фондохранилища обязательно ведение следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>А. Журнала регистрации временных поступлений</li><li>В. Журнала фиксации температурно-влажностного режима</li><li>С. Журнала регистрации актов внутримузейной выдачи</li><li>Д. Журнала регистрации посетителей фондохранилища</li></ul>

8.	<p>Государственный учет осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. При включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда РФ</li><li>B. При исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда РФ</li><li>C. При внесении изменений в сведения о музейном предмете или музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда РФ</li><li>D. при осуществлении сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда РФ</li><li>E. при выдаче музейных предметов для временного экспонирования</li><li>F. при возврате музейных предметов после временного экспонирования</li><li>G. при проведении реставрационных и консервационных работ</li></ul>
9.	<p>Назовите пределы освещенности экспозиционных музейных помещений для всех видов графики, книг, рукописных материалов, фотографий, тканей, ботанических и зоологических коллекций, кожи.</p> <p>A.30-50 лк</p> <p>B.50 - 75 лк</p> <p>C.75 лк</p>
10.	<p>Какую стадию государственного учета проходят только поступившие в музей предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Первичную регистрацию и атрибуцию (составление актов приема, краткую запись в книге поступлений основного фонда)</li><li>B. Научную инвентаризацию (классификацию, уточнение первичной атрибуции, развернутое и точное описание в инвентарных книгах)</li><li>C. Регистрацию в специальных инвентарных книгах по учету предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней (книги спецучета)</li></ul>
11.	<p>Назовите оптимальный температурно-влажностный режим для хранения музейных предметов из металла:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

12.	<p>Укажите обязательные учетные обозначения, которые проставляются на музейных предметах одновременно с занесением записей о них в книги поступлений и инвентарные книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Шифр музея (его сокращенное наименование)</li> <li>B. № Государственного каталога</li> <li>C. № по книге поступлений</li> <li>D. № по инвентарной книге и ее шифр</li> <li>E. № специальной инвентарной книги для предметов, содержащих драгметаллы и драгоценности</li> </ul>
13.	<p>Топографическая опись музейных предметов это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Систематизированный перечень музейных предметов</li> <li>B. Это подробный документ, фиксирующий расположение предметов в хранилище.</li> <li>C. Это подробный документ, содержащий описание музейной коллекции по определенным параметрам.</li> </ul>
14.	<p>Категория ценности музейного предмета (одно из обязательных полей для передачи сведений о музейном предмете в Государственный каталог РФ) определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Музеем по запросу учредителя или Минкультуры РФ в связи с проведением в музее мобилизационных мероприятий</li> <li>B. Уполномоченным коллегиальным органом музея (ЭФЗК), в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции</li> <li>C. Аттестованными специалистами Министерства культуры РФ</li> </ul>
15.	<p>Основным требованием к организации хранения цветных фотографий является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Высокая относительная влажность воздуха</li> <li>B. Высокая относительная температура</li> <li>C. Низкая относительная температура</li> <li>D. Высокая относительная температура</li> </ul>

**Примерный перечень вопросов к опросу, дискуссии, экзамену:**

1. Законодательство Российской Федерации в области музейного дела. Краткая характеристика основных документов.
2. Музейный фонд Российской Федерации. Государственная и негосударственная части Музейного фонда РФ.
3. Государственный учет музейных предметов. Два этапа государственного учета.
4. Государственный каталог Музейного фонда РФ. Реестры Государственного каталога.
5. Документальное оформление учета. Характеристика основных видов учетной документации.
6. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации.
7. Автоматизированная система учета музейных фондов.
8. Порядок учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.
9. Особенности учета оружия в музее.
10. Порядок научной инвентаризации музейных предметов.
11. Проверка наличия музейных предметов и их сверка с учетной документацией: основные этапы и документы.
12. Понятие «Фонды музея». Виды фондов. Научная организация фондов музея.
13. Классификация и систематизация музейных фондов.
14. Хранение музейных предметов. Режимы хранения. Основные требования к устройству фондохранилищ.
15. Температурно-влажностный и световой режимы хранения фондов.
16. Биологический режим. Защита музейных предметов от вредителей.
17. Особенности хранения музейных предметов при экспонировании. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
18. Организация комплексного хранения музейных предметов и музейных коллекций.
19. Организация и особенности открытого хранения музейных предметов.
20. Сохранение музейных предметов в чрезвычайных ситуациях.
21. Задачи консервации и реставрации музейных предметов.
22. Научное комплектование музейных фондов как направление деятельности музея. Принципы научного комплектования. Направления комплектования.
23. Организация научного комплектования в музее. Формы комплектования.
24. Научная концепция комплектования музейных фондов.
25. Особенности комплектования краеведческих музеев.
26. Особенности комплектования музеев современной истории и современного искусства.
27. Права и обязанности сотрудников музейных фондов: главного хранителя, хранителя, специалиста по учету музейных предметов

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### *Источники*

1. Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» №54-ФЗ (в последней редакции).
2. Закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ (в последней редакции).
3. Закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» №4804-1 (в последней редакции).
4. Положение о Музейном фонде Российской Федерации
5. Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

6. Единые правила организации, комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.

#### *Основная литература*

1. Основы музееведения: учебное пособие / отв. ред. Э.А. Шулепова. Изд. 2-е испр. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010.
2. Музейное дело России. Под ред. Каулен М.Е. (ответственный редактор), Коссовой И.М., Сундиевой А.А. – М.: Издательство «ВК», 2003.
3. Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту) / М.Е. Кучеренко // ГЦМСИР. – М., 1999.
4. Брюшкова Л.П. Учет и проверка наличия музейных ценностей (методические рекомендации). – М., редакция журнала «Мир музея», 2006

#### *Дополнительная литература*

1. Актуальные проблемы фондовой работы музеев // Труды НИИК. №90. М., 1980; №99. М., 1981.
2. Музей и новые технологии: На пути к музею XXI века / Сост. и науч. ред. Н.А. Никишин. М., 1999
3. Музей и современность. Комплектование музейных коллекций. М., 1982. (Сб. науч. тр. / НИИ культуры. Вып. 114).
4. Ноль Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея. М.: РГГУ, 2007.
5. Пищулин Ю.П. О научном комплектовании музейных фондов // Актуальные проблемы фондовой работы музеев. М., 1979. С. 3-13. (Сб. науч. тр. / НИИ культуры. Вып. 83).
6. Разгон А.М. К вопросу о научном комплектовании фондов в музеях исторического и краеведческого профиля // Актуальные вопросы изучения фондов музея по истории советского общества. М., 1982. С. 7-54 (Труды ГИМ. Вып. 55)
7. Решетников Н.И. Комплектование музейных фондов: учеб. пособие / МГУКИ. – М., 1997.
8. СобираТЕЛЬСкая работа музеев: Сб. ст. М., 1966 (Сб. научных трудов НИИ культуры. Вып. 16)
9. Финягина Н.П. Состав и структура музейных фондов. Содержание фондовой работы // Музейное дело в СССР / Центр. музей Революции СССР. М., 1975. С. 19-35.
10. Фомин В.Н. Музейные фонды как система // Музейные термины. Терминологические проблемы музееведения. М., 1986. С. 23-27. (Сб. науч. трудов Центрального музея Революции СССР).

#### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Название темы	Вопросы для обсуждения	Список литературы
<p><b>Музейный фонд Российской Федерации</b></p>	<p>Соответствие содержания закона современному состоянию музейного дела в РФ.</p> <p>Действующий закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ».</p> <p>Основные положения законодательства о государственных музеях РФ (порядок учреждения, цели, ликвидация, виды деятельности).</p> <p>Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия страны.</p> <p>Состав Музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда. Негосударственная часть музейного фонда.</p> <p>Характеристика этапов изучения истории музейной практики в России: крупнейшие исследования; персоналии.</p>	<p>Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» №54-ФЗ (в последней редакции).</p> <p>Закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ (в последней редакции).</p> <p>Закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» №4804-1 (в последней редакции).</p> <p>Положение о Музейном фонде Российской Федерации</p> <p>Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации</p> <p>Единые правила организации,</p>

	<p>Выполнение аналитического задания: анализ последних поправок к закону и формирование заключений и выводов о его своевременности и обоснованности</p>	<p>комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.</p>
<p><b>Учет музейных коллекций</b></p>	<p>Действующая инструкция по комплектованию, учету и хранению музейных коллекций.</p> <p>Учет и хранение музейных коллекций в РФ. Государственный контроль и поддержка.</p> <p>Государственный каталог.</p> <p>Два этапа государственного учета музейных предметов. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов.</p> <p>Фонды отдельного музея как часть Музейного фонда РФ и как совокупность музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов.</p> <p>Документальное оформление учета.</p> <p>Характеристика основных видов учетной документации. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации.</p> <p>Автоматизированная система учета музейных фондов.</p> <p>Маркировка музейных предметов.</p> <p>Фотофиксация музейных предметов.</p> <p>Система государственного учета музейных ценностей из драгоценных металлов и камней (спецучет).</p> <p>Проверки музейных коллекций.</p> <p>Сверка наличия (переучет фондов) с учетной документацией.</p>	<p>1. Единые правила организации, комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>2. Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту). М., 1999.</p>

	Выполнение практического задания: анализ предложенных типов учетной документации, выявление и исправление возможных несоответствий	
--	--	--

<p><b>Хранение музейных коллекций</b></p>	<p>“Особенности хранения произведений живописи в музее”</p> <p>Подготовить сообщение с презентацией по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Способы хранения произведений живописи. Специальное музейное оборудование для хранения живописи.</li> <li>2.Температурно-влажностный режим. Измерительные приборы.</li> <li>3.Уровень освещения в фондохранилище живописи.</li> <li>4.Загрязнители воздуха и микроорганизмы, влияющие на сохранность произведений живописи.</li> </ol> <p><i>Подумайте и предложите возможные пути решения следующих проблем:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Резкие скачки температуры и влажности в помещении.</li> <li>2.Нет возможности установить специальное музейное освещение.</li> <li>3.Вы обнаружили биоповреждения на раме, но в штате музея нет реставратора.</li> </ol> <p>Подобное семинарское занятие может быть предложено по каждой группе памятников.</p> <p>Выполнение аналитического задания: дискуссия о различиях в условиях хранения музейных коллекций в музеях РФ и возможности создания необходимых условий хранения Музейного фонда РФ.</p> <p>Семинары могут проходить в форме выездных занятий, в план которых входит:</p> <p>– посещение фондохранилищ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.</li> <li>2.Пилецкая Л.В. Музейное хранение станковой живописи: учебно-методическое пособие. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018.</li> </ol>
---	---	---

	<p>музеев Москвы;</p> <p>– дискуссия о различиях в условиях хранения музейных коллекций в музеях РФ и возможности создания необходимых условий хранения Музейного фонда РФ</p>	
<p><b>Комплектование музейных коллекций</b></p>	<p>Практический разбор научных концепций комплектования по плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научная концепция комплектования фондов (НКК), ее цели и задачи и основные положения.</li> <li>2. Обновление концепции научного комплектования в музеях.</li> <li>3. Взаимосвязь научного комплектования с задачами основных видов деятельности музея.</li> <li>4. Объекты и источники комплектования.</li> <li>5. Методы комплектования. Формы комплектования.</li> </ol>	<p>1. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>Действующие концепции комплектования музеев</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете истории искусства кафедрой музеологии.

Цель дисциплины: познакомить студентов с современными практиками комплектования, учета и хранения музейных коллекций как одним из главных направлений деятельности музеев РФ с целью применения полученных знаний в практической музейной работе.

Задачи :

- изучить документы государственного регулирования и контроля в области комплектования, учета и хранения Музейного фонда РФ;
- познакомиться с требованиями учета в музее, его функциях, видах учетной документации;
- усвоить представления о хранении музейных предметов;
- познакомиться с теорией и практикой музейного комплектования;
- развить способность к атрибуции музейных предметов, их систематизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по комплектованию, учету, хранению музейных предметов; основные требования учета и хранения музейных коллекций.

**Уметь:** применить полученные знания на практике работы с музейным предметом и учетной документацией.

**Владеть:** практическими навыками организации хранения музейных предметов.